



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Str. Universității nr. 13, 720 229

Tel centrală: +40 230 216 147

Tel centrală: +40 330 101 130

Tel centrală: +40 230 522 978

Interior CIDFC: 550

Fax: +40 230 523 742

**PROGRAMUL DE MANAGEMENT A CALITĂȚII PRIVIND
ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT LA
DISTANȚĂ**

Suceava

Anul universitar 2021-2022

Cuprins

1.Principiile managementului calității aplicate în USV	3
2. Politica managementului calității la nivelul universității	3
3. Asigurarea calității programelor de studii ID.....	4
4. Proceduri aplicate privind managementul calității activităților desfășurate pentru ID..	5
5. Plan general de aplicare a procedurilor la nivel de universitate.....	6
6. Program de pregătire pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ	7
7. Rezultate ale aplicării programului de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ	8
8. Prezentarea stadiului implementării materialelor de studiu pe platformele electronice asincron	8
9. Actualizarea materialelor de studii ID.....	10

PROGRAMUL DE MANAGEMENT A CALITĂȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

1. Principiile managementului calității aplicate în USV

Obiectivele și orientările generale ale universității în ceea ce privește calitatea sunt exprimate de conducerea universității prin documentul Codul calității al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

La Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, managementul de la cel mai înalt nivel stabilește obiective referitoare la calitate pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorii, decanii, coordonatorii ID, directorii de departamente, împreună cu toți angajații universității.

Managementul Universității Ștefan cel Mare a stabilit propriile principii după care se ghidează în asigurarea calității pentru atingerea misiunii declarate:

- a) principiul excelenței - toate procesele și activitățile din universitate să fie orientate spre excelență;
- b) principiul accesibilității - cunoștințele predate să fie accesibile tuturor studenților și să țină seama de timpul aferent studiului;
- c) principiul flexibilității - planurile de învățământ și cunoștințele predate să fie în concordanță cu schimbările din economie;
- d) principiul moralității - în toate procesele și activitățile desfășurate să fie dominante principialitatea, imparțialitatea, cinstea, corectitudinea, modestia, respectul pentru munca celorlalți;
- e) principiul competenței - inteligența, discernământul, fermitatea, consecvența și competența personală să primeze;
- f) principiul continuității - cunoștințele temeinice să se concretizeze în consolidarea priceperilor și deprinderilor;
- g) principiul legării teoriei cu practica - înarmarea studenților cu cunoștințele și deprinderi legate de problemele producției și practicii pedagogice;
- h) principiul motivației - toate activitățile să fie retribuite în conformitate cu pregătirea profesională și cu calitatea muncii prestate;
- i) principiul însușirii active și conștiente a cunoștințelor - provocarea și menținerea unei atitudini conștiente și active la toți studenții;
- j) principiul eficienței și eficacității - motivația, capacitatea de autoperfecționare, ușurința în luarea deciziei să fie determinante;
- k) principiul asigurării conexiunii inverse - rezultatele acțiunilor sunt urmărite prin prisma performanței, iar acolo unde nu este atinsă se modifică mărimile de intrare.

2. Politica managementului calității la nivelul universității

Managementul calității reprezintă o sarcină permanentă a conducerii universității și o obligație a tuturor angajaților, fiecare salariat fiind responsabil de activitatea pe care o desfășoară.

Scopul managementului calității la nivelul universității:

- elaborarea strategiei asigurării calității academice în universitate și a strategiei Comisiei de evaluare și asigurare a calității;

Managementul calității privind activitățile desfășurate pentru învățământul la distanță

- dezvoltarea continuă a culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității și operaționalizarea acesteia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
- constituirea și funcționarea structurilor instituționale pentru evaluarea și asigurarea calității;
- elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și asigurare a calității academice;
- evaluarea periodică a implementării și aplicării Sistemului de management al calității din universitate și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire a activităților desfășurate.

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor sale, CIDFC urmărește:

1. îmbunătățirea managementului, a administrării resurselor umane, financiare și materiale pentru creșterea eficienței procesului de formare și educație;
2. inițierea, susținerea și organizarea unor programe de studii ID, de formare continuă și conversie profesională;
3. diversificarea programelor de învățământ la distanță, pe domenii și programe de studii existente la forma de învățământ cu frecvență;
4. asigurarea suportului material necesar îmbunătățirii calității activităților didactice, a pregătirii practice și aplicative pentru creșterea performanțelor profesionale ale studenților.

3. Asigurarea calității programelor de studii ID

Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (CIDFC) dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID organizate în 5 facultăți:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea facultății</i>	<i>Programe de studii ID</i>
1.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	<ul style="list-style-type: none">• Administrație publică
2	Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri	<ul style="list-style-type: none">• Asistență Managerială și Secretariat• Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor• Administrarea Afacerilor• Contabilitate și Informatică de Gestiune
3.	Facultatea de Istorie și Geografie	<ul style="list-style-type: none">• Geografie• Geografia Turismului
4.	Facultatea de Litere și Științele Comunicării	<ul style="list-style-type: none">• Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză/germană)
5.	Facultatea de Silvicultură	<ul style="list-style-type: none">• Silvicultură

Revizuirea procedurilor este impusă de: schimbarea Standardelor ARACIS; modificări legislative; condiții particulare impuse de managementul academic, managementul calității aplicate în USV.

Procedurile specifice ID sunt postate pe site-ul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din USV (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/proceduri/>).

<i>Proceduri ID</i>		<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Data aprobării</i>
PO-ID-01	<u>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în cadrul programelor de studii ID</u>	1	1	23.02.2021
PO-ID-02	<u>Procedura Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID</u>	2	1	13.04.2021
PO-ID-03	<u>Procedura Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID</u>	2	1	13.04.2021
PO-ID-04	<u>Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF</u>	2	2	23.02.2021
PO-ID-05	<u>Procedura Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID</u>	2	1	13.04.2021

4. Proceduri aplicate privind managementul calității activităților desfășurate pentru ID

Proiectarea Planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programele analitice pentru formele de învățământ ID se face în conformitate cu cerințele care derivă din cifrele de școlarizare stabilite, precum și cu resursele disponibile (Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF).

Programarea și derularea activităților didactice se efectuează anual sau semestrial după caz și cuprinde: stabilirea orarului, planificarea examenelor, mentenanța platformei E-learning etc. urmărind realizarea în cele mai bune condiții a activităților didactice (Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare).

Universitatea planifică adecvat procesul de evaluare internă (Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID).

Universitatea asigură cadrul implementării unui sistem de perfecționare a întregului personal implicat în sistemul educativ și a resurselor de învățământ (procedurile privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ la programele de studii universitare ID; Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID).

Analizele de management din cadrul Sistemului de Management al Calității se realizează la nivel de universitate, la nivel de facultate și la nivelul CIDFC.

În Universitate se stabilesc acțiuni preventive și corective (ori de câte ori apar neconformități în raport cu legislația, cu metodologia sau cu procedurile).

Planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor legate de managementul proceselor și a obiectivelor calității, precum și pentru integrarea sistemului de management al calității programelor ID în sistemul strategic al universității.

5. Plan general de aplicare a procedurilor la nivel de universitate

Procedurile revizuite se aplică la nivelul fiecărei facultăți organizatoare de programe de studii ID, tabelul de mai jos completându-se cu date concrete de către fiecare prodecan/responsabil ID pe parcursul anului universitar.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Procedura aplicatăș</i>	<i>Termen de desfășurare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Aplicare</i>	<i>Rezultate</i>
1	PO-ID-01 Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în cadrul programelor de studii ID	Începutul fiecărui semestru	Prodecan cu responsabilități ID, coordonator de program ID	Pe parcursul celor 2 semestre	1. Orare 2. Programarea examenelor 3. Programarea practicii de specialitate 4. Instruire acces platformă electronică
2	PO-ID-02 Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID	Anual	Coordonator CIDFC, Prodecan cu responsabilități ID	Permanent	1. Denumirea programului de perfecționare 2. Perfecționarea a fost realizată de către 3.Nr. persoane perfecționate
3	PO-ID-03 Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID	Permanent	Prodecan cu responsabilități ID, coordonator de program ID	Întocmirea fișei de evaluare pt. fiecare material de studiu ID	1.Enumerarea materialelor de studiu refăcute după indicațiile Ghidului metodologic 2.Introducerea materialelor de studiu pe platforma electronică
4	PO-ID-04 Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF	Sem II din anul universitar curent	Prodecan cu responsabilități ID, coordonator de program ID	Începutul anului universitar următor	Revizuirea planurilor de învățământ ID
5	PO-ID-05 Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID	Presesiune, sesiune	Prodecan cu responsabilități ID, coordonator de program ID	Evaluarea activităților ID online	Rapoarte privind: 1. Evaluarea procesului didactic și de comunicare; 2. Evaluarea calității materialelor de studii; 3. Evaluarea activităților aplicative AT/AA; 4 Evaluarea practicii de specialitate.

6. Program de pregătire pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ

Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a prevăzut, încă de la înființare, o strategie pe termen scurt, mediu și lung care vizează perfecționarea cadrelor didactice aferente acestei forme de învățământ. Acest aspect este concretizat prin existența unei proceduri care vizează perfecționarea personalului implicat în programele ID (cod PO-ID-02 – *Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID*).

Prevederile acestei proceduri se aplică se aplică personalului din toate facultățile / departamentele care furnizează programe de studii universitare la învățământ la distanță în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

Conducerea Universității Ștefan cel Mare din Suceava creează cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților de pregătire și perfecționare a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID.

La nivelul conducerii CIDFC se stabilesc strategiile de pregătire a personalului referitoare la:

- utilizarea tehnologiei ID și a instrumentelor necesare realizării materialelor de studiu specifice programelor de studii universitare ID;
- cunoașterea și utilizarea platformelor informatice folosite în USV pentru desfășurarea activităților didactice la ID;
- cunoașterea și utilizarea instrumentelor informatice de monitorizare a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și parcursul lor academic (platforma informatică PeopleSoft) de către personalul din secretariate și celelalte servicii administrative, precum și a altor programe informatice implementate;
- cunoașterea standardelor specifice formei ID modificate și completate periodic de către ARACIS;
- cunoașterea procedurilor privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii universitare la forma ID.

Programul de instruire și perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ participant la programele ID se realizează pe baza unui program aprobat de CIDFC. Programul de instruire conține următoarele activități:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității/sesiunii de instruire</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Data / perioada desfășurării</i>	<i>Participanți</i>	<i>Observații</i>
1.	Evaluarea activităților ID pe platforma Moodle <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea procesului didactic și de comunicare; • Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice; • Evaluarea calității materialelor de studii; • Evaluarea activităților aplicative AT/AA; • Evaluarea practicii de specialitate. 	Administrator platformă Moodle Ing. Ovidiu Maciuc	Octombrie 2021 - Aprilie 2022	cadre didactice	Data se stabilește în funcție de cerințele facultăților
2.	Protecția datelor cu caracter personal	Jurist Iolanda Rusu Secretar Șef	Octombrie 2021 - Aprilie 2022	secretari ID, documentariști, ingineri de sistem	Data se stabilește în funcție de

Managementul calității privind activitățile desfășurate pentru învățământul la distanță

		Universitate Jurist Maria Muscă		asociați facultăților organizatoare de programe ID	cerințele facultăților
--	--	---------------------------------------	--	---	---------------------------

7. Rezultate ale aplicării programului de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității/sesiunii de instruire</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Data / perioada desfășurării</i>	<i>Participanți</i>	<i>Observații</i>
1	Evaluarea activităților ID pe platforma Moodle <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea procesului didactic și de comunicare; • Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice; • Evaluarea calității materialelor de studii; • Evaluarea activităților aplicative AT/AA; Evaluarea practicii de specialitate.	Responsabil programe ID FIG	21 martie 2022	15 cadre didactice	
2	Protecția datelor cu caracter personal	Jurist Iolanda Rusu Secretar Șef Universitate Jurist Maria Muscă	7-8 aprilie 2022	60 Secretari (Șef, ID), secretari documentariști, ingineri de sistem	

8. Prezentarea stadiului implementării materialelor de studiu pe platformele electronice asincron

Conform Hotărârii Senatului USV din nr. 42 din 22 aprilie 2021, activitățile didactice specifice formei de învățământ la distanță se desfășoară pe următoarele platforme:

- Moodle și Google Classroom pentru activitățile online asincron;
- Google Meet și Zoom pentru activitățile online sincron.

Aceste platforme sunt utilizate de cele 5 facultăți organizatoare de programe de studii, în tabelul de mai jos fiind prezentate numeric materialele de studii implementate și la care studenții au acces permanent.

<i>Facultatea</i>	<i>Program de studiu ID</i>	<i>Nr. de discipline din planul de învățământ</i>	<i>Nr. de materiale de studiu implementate pe platformele asincrone (Moodle, Google Classroom)</i>	<i>Observații</i>
FDSA	Administrație Publică	60 discipline obligatorii și opționale, 47 discipline active	47 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro , 47 materiale în biblioteca virtuală (http://fdsa.usv.ro/Pagini/Ebib.php) Peste 250 de materiale pe Google Classroom	Materialele ID (cursuri) sunt postate pe Moodle. Cursurile pdf și alte materiale sunt postate pe Google Classroom.
FIG	Geografie	51 discipline obligatorii și	38 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro ,	Materialele ID (cursuri) sunt

Managementul calității privind activitățile desfășurate pentru învățământul la distanță

		opționale, 40 discipline active (incluzând Ed. Fizică, Elaborarea lucrării de licență, Practica de specialitate)	38 materiale în biblioteca virtuală (http://atlas.usv.ro/www/id/biblioteca_virtuala.php) Peste 250 de materiale pe Google Classroom.	postate pe Moodle. Cursurile pdf și alte materiale sunt postate pe Google Classroom.
	Geografia turismului	49 discipline 38 obligatorii și opționale, 37 discipline active (incluzând Ed. Fizică, Elaborarea lucrării de licență, Practica de specialitate)	38 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro , 38 materiale în biblioteca virtuală (http://atlas.usv.ro/www/id/biblioteca_virtuala.php) Peste 250 de materiale pe Google Classroom.	Materialele ID (cursuri) sunt postate pe Moodle. Cursurile pdf și alte materiale sunt postate pe Google Classroom.
FLSC	Limba și literatura română – Limba și literatura germană și franceză	100 discipline (84 discipline activate în 3 ani de studii)	109 materiale pe www.platforma.id.usv.ro , 50 materiale în biblioteca virtuală (litere.usv.ro/biblioteca) Peste 150 de materiale pe Google Classroom.	Numărul materialelor (mai ales al celor de pe Google Classroom) e în continuă schimbare, se actualizează în funcție de nevoile studenților.
FS	Silvicultură	66 discipline, din care 52 obligatorii și opționale	41 materiale pe www.platforma.id.usv.ro , 52 materiale Peste 100 de materiale pe Google Classroom	
FEEA	Economia comerțului, turismului și serviciilor	50 discipline, din care: 38 obligatorii 12 opționale	40 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro , 40 materiale în biblioteca virtuală (https://seap.usv.ro/invatamant-la-distanta/biblioteca-digitala-id/#) Peste 250 de materiale pe Google Classroom.	Materialele ID (cursuri) sunt postate pe biblioteca digitală ID. Cursurile pdf și alte materiale sunt postate pe Google Classroom.
	Administrarea afacerilor	51 discipline, din care: 39 obligatorii 12 opționale	43 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro , 43 materiale în biblioteca virtuală (https://seap.usv.ro/invatamant-la-distanta/biblioteca-digitala-id/#) Peste 250 de materiale pe Google Classroom.	Materialele ID (cursuri) sunt postate pe biblioteca digitală ID. Cursurile pdf și alte materiale sunt postate pe Google Classroom.
	Contabilitate și informatică de gestiune	50 discipline, din care: 38 obligatorii 12 opționale	42 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro , 42 materiale în biblioteca virtuală (https://seap.usv.ro/invatamant-la-distanta/biblioteca-digitala-id/#) Peste 250 de materiale pe Google Classroom.	Materialele ID (cursuri) sunt postate pe biblioteca digitală ID. Cursurile pdf și

				alte materiale sunt postate pe Google Classroom.
	Asistență managerială și administrativă	52 discipline, din care: 32 obligatorii 20 opționale	40 materiale ID pe www.platforma.id.usv.ro , 40 materiale în biblioteca virtuală (https://seap.usv.ro/invatamant-la-distanta/biblioteca-digitala-id/#) Peste 200 de materiale pe Google Classroom.	Materialele ID (cursuri) sunt postate pe biblioteca digitală ID. Cursurile pdf și alte materiale sunt postate pe Google Classroom.

9. Actualizarea materialelor de studii ID

Actualizarea și evaluarea periodică a materialelor de studiu specifice disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii pentru învățământul la distanță din USV se face respectând prevederile formulate în *Procedura PO-ID-03 Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID* (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/proceduri/id/PO-ID-03%20Actualizarea%20periodica%20a%20materialelor%20de%20studiu_Ed2rev1_13.04.2021_site.pdf).

Materialele de studiu ID întocmite conform indicațiilor din Ghidul de elaborare a acestora ([http://www.id.usv.ro/stiri/stire.php?topic=Ghid de elaborare a materialelor de studiu in TID](http://www.id.usv.ro/stiri/stire.php?topic=Ghid%20de%20elaborare%20a%20materialelor%20de%20studiu%20in%20TID)), postat pe site –ul CIDFC (<http://www.id.usv.ro/index.htm>) sunt elaborate de fiecare coordonator de disciplină. Procesul de evaluare a materialelor de studii ID urmează apoi mai multe etape:

- Completarea fișei de evaluare a materialului de studiu (de la finalul procedurii amintite mai sus) de către prodecanul ID/responsabilul ID al programului de studii;
- Fișa de evaluare a materialului este trimisă coordonatorului de disciplină pentru eventuale completări/observații;
- Materialul completat este supus apoi evaluării de către o comisie formată din prodecanii ID (Consiliul CIDFC);
- Se încheie un proces verbal ce cuprinde toate materialele ID supuse evaluării, materiale ce provin de la facultățile organizatoare de programe ID;
- Îndeplinirea tuturor criteriilor specificate în fișa de evaluare conduce la următoarea etapă, cea administrativă de semnare a contractului de cesiune a drepturilor de autor.

Întocmit,
Coordonator CIDFC,
Conf. univ. dr. ing. Daniela Alexandra POPESCU

20 Aprilie 2022